

Všeobecné obchodní podmínky

1 Úvodní ustanovení

Vydavatelem těchto všeobecných obchodních podmínek je společnost POTIFOB, s.r.o. se sídlem: Urbánkova 15, 143 00 Praha 4, Česká republika, IČ: 243 02 066, DIČ: CZ24302066. Společnost je zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, spisová značka C 194644 (dále jen „POTIFOB, s.r.o.“ nebo „POTIFOB“).

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „podmínky“) upravují obchodní vztahy mezi POTIFOB a odběrateli vztahující se k dodávce všech školení, kurzů, seminářů, publikací a vzdělávacích akcí (dále jen „kurzy“) pořádaných a/ nebo dodávaných společnostmi POTIFOB.

2 Všeobecná práva a povinnosti klienta, účastníka školení a POTIFOB

1. Společnost POTIFOB, s.r.o. se zavazuje dodat kupujícímu předmět objednávky za úhradu.
2. Pokud tyto všeobecné obchodní podmínky na jiném místě nestanoví jinak a pokud není výslovně a písemně dohodnuto jinak, úhrada se provádí předem na bankovní účet POTIFOB, s.r.o. uvedený na faktuře.
3. Úhrada se považuje za uskutečněnou její připsáním na účet POTIFOB.
4. Účastníci veřejných kurzů mají zaručeno místo na kurzu od momentu řádného a včasného obdržení poplatku za kurz za daného účastníka společnostmi POTIFOB.
5. POTIFOB si vyhrazuje právo prodat místo na kurzu jinému účastníkovi v případě, že neobdrží od účastníka platbu do termínu její splatnosti. V případě, že se tak stane, jsou všechny nároky účastníka a klienta vůči POTIFOB omezené na právo na refundaci skutečně uhrazené platby.
6. POTIFOB si vyhrazuje právo zrušit vnitropodnikový kurz v případě, že klient řádně a včas neuhradí dohodnutou fakturovanou částku za kurz a náklady spojené s kurzem. Zrušení kurzu z tohoto titulu nezakládá jakékoliv nároky ze strany klienta či účastníků školení vůči POTIFOB.
Pod vnitropodnikovými kurzy se rozumí kurzy pořádaný v prostorách klienta (příp. v jiných prostorách dohodnutých s klientem) a v termínech dohodnutých s klientem, jejichž účastníky je uzavřena skupina osob – zaměstnanců klienta.
7. Účastník kurzu, resp. osoba objedávající kurz pro účastníka je povinna řádně a včas poskytnout společnosti POTIFOB veškerou potřebnou součinnost, zejména veškeré informace potřebné pro doručení školících materiálů, předkurzových instrukcí a objednání certifikačních zkoušek. Potřebnými informacemi se rozumí zejména: úplné jméno a příjmení každého účastníka, název a sídlo společnosti, fakturační adresa a adresa doručení, IČO, DIČ, požadovaná jazyková verze školících materiálů a certifikační zkoušky, platná e-mailová adresa každého účastníka.
8. U certifikačních kurzů se pod včasným poskytnutím potřebných informací rozumí poskytnutí všech uvedených informací nejpozději 10 pracovních dnů před začátkem daného kurzu.
9. Předkurzové přípravné materiály a přístup do e-learningového prostředí účastník obdrží po řádném uhrazení zálohové faktury, pokud není výslovně a písemně dohodnuto jinak.

10. Všechny materiály poskytnuté účastníkovi zůstávají ve vlastnictví POTIFOB, s.r.o. až do obdržení platby v plné výši společností POTIFOB.

11. Účastník kurzu je povinen dodržovat během něj pokyny lektora, být dochvilný, nevynechat části kurzu, chovat se ohleduplně a v souladu s obecně uznávanými pravidly slušného chování.

12. Lektor má právo vykázat ze školení a / nebo nepřipustit k certifikační zkoušce účastníka, který poruší výše uvedená ustanovení a / nebo jiným způsobem narušuje průběh školení, vykazuje známky nakažlivé choroby nebo nedodrжуje platné epidemiologické opatření a doporučení. V takovém případě účastník ani objednatel nemá právo na refundaci kurzovného či poplatku za certifikační zkoušku a ani mu nevznikají jakékoli jiné nároky vůči POTIFOB či lektorovi.

13. POTIFOB, s.r.o. si vyhrazuje právo na zrušení či přesunutí veřejného kurzu z objektivních příčin, přičemž u kurzů se zárukou termínu se nedostatek účastníků nepovažuje za objektivní příčinu.

14. Pokud není výslovně a písemně dohodnuto jinak, za zajištění vhodných školících prostor pro vnitrofiremní kurzy odpovídá klient a zajišťuje je na své náklady.

15. Školící prostory pro vnitrofiremní kurzy musí splňovat následující minimální standard:

Školící místnost a stoly v ní při každém školení musí být dostatečně velké, aby každý z účastníků mohl mít současně otevřené dvě knihy velikosti A4. Během zkoušky musejí mít studenti k dispozici prostor v rozsahu 1 m.

Preferované je uspořádání stolů ve tvaru písmene U, ale jen v případě, že každý účastník má vhodný úhel pohledu na školitele a obrazovku.

Požadované je následující zařízení:

- dataprojektor
- Promítací plátno nebo bílá stěna vhodná k promítání
- Bílá tabule nebo flipchart a fixy
- Prodlužovací kabel se dvěma zásuvkami pro dataprojektor a laptop
- Stůl určený pro dataprojektor (v případě, že projektor není instalován na stropě)
- Stůl a židle pro školitele

Čaj a káva pro účastníky k dispozici v době příjezdu na školení, dopoledne a odpoledne, oběd (bufetový oběd nebo standardní dvouchodový oběd) a neomezený přístup k nealkoholickým nápojům (např. pitná voda).

Pro každého účastníka k dispozici pero, tužka s gumou (resp. samostatná guma), zvýrazňovač, balíček post-it záložek (1 balíček post-it bloků) a jmenovka, resp. papír na výrobu jmenovky.

Dále je nutné, aby byly školící prostory tepelně regulované na teplotu ne vyšší než 25 stupňů Celsia a současně ne nižší než 20 stupňů Celsia, také dostatečně bezhlučné pro nerušený průběh kurzu.

16. Lektor má právo odmítnout uskutečnit vnitropodnikový kurz, resp. kurz přerušit, pokud se prokáže, že školící prostory nesplňují výše uvedený minimální standard. Tím klientovi nevzniká nárok na refundaci poplatků za kurz a s kurzem spojených nákladů (cestovné a ubytování lektora apod.), ani se POTIFOB nevzdává nároku na úhradu kurzovného a ostatních plateb spojených s kurzem.

17. POTIFOB, s.r.o. dodá kurz tak, jak je uvedeno v nabídce, na jejímž základě klient zadá POTIFOB, s.r.o. objednávku.
18. Za dodávku certifikačních zkoušek, vyhodnocení a sdělení jejich výsledků, jakož i vystavení a doručení certifikátů o nich odpovídá výlučně příslušný zkušební institut (ne POTIFOB, s.r.o.).
19. Při realizaci virtuálních kurzů je správné nastavení firewall a jiných ochranných prostředků na technických zařízeních tak, aby umožňovaly připojení klienta ke kurzu přes videokonferenční platformu nebo umožňovaly spouštění videí z cloudového úložiště v e-learningových kurzech, odpovědností klienta.

3 Objednávka

1. Podmínkou platnosti objednávky je pravdivé a úplné vyplnění veškerých požadovaných údajů a náležitostí klientem.
2. Každá objednávka musí obsahovat: úplné jméno a příjmení kupujícího, resp. plný název společnosti včetně IČO, DIČ a IČ DPH, poštovní a fakturační adresu, předmět objednávky, zvolený datum a místo konání kurzu, kontaktní e-mailovou adresu, plná jména a příjmení zúčastněných osob.
3. Vyplnění online objednávky není garancí místa na kurzu. K akceptaci objednávky dochází jejím písemným potvrzením ze strany POTIFOB (zpravidla e-mailem).

4 Cena a platební podmínky

1. Platné ceny veřejných kurzů jsou uvedeny na webových stránkách společnosti POTIFOB, s.r.o. www.potifob.cz. Cena vnitrofiremních školení se stanoví vzájemnou písemnou dohodou POTIFOB a klienta.
2. Cena veřejných kurzů zahrnuje všechny potřebné školicí materiály, obědy a občerstvení během prezenčního kurzu. V případě certifikačního školení PRINCE2, ITIL cena veřejných kurzů zahrnuje i poplatky za stejnojmenné certifikační zkoušky (1 pokus na osobu a zkoušku), pokud není s účastníkem výslovně dohodnuto jinak.
3. Při objednávce prezenčních/ virtuálních školení pro 1-2 osoby a u e-learningových kurzů je platební podmínka 100% zálohová platba předem.
4. Při objednávce prezenčních/ virtuálních školení pro 3 a více osob je platební podmínka: 30% zálohová platba předem za kurz + 100 % platba předem za mezinárodní certifikační zkoušky a zbývajících 70% za školení do 14 kalendářních dnů od ukončení školení. Certifikáty o absolvování školení a / nebo složení certifikačních zkoušek zákazníci obdrží až po úhradě plné částky.

Poplatky za certifikační zkoušky je nutné uhradit předem v plné výši. Certifikační zkoušky objednávané u zkušebního institutu až po obdržení úhrady za ně.

V případě, že absolvujete certifikační zkoušky po více než roce od jejich objednání a úhrady (platí pro "papírové" zkoušky), jejich cena bude navýšena dle aktuálního ceníku POTIFOB.

5. Platební podmínky při opakovaných nákupech lze upravit dohodou POTIFOB a klienta odchýlně od výše uvedených, přičemž všechny tyto dohody musí mít písemnou formu a být právoplatně potvrzeno oprávněnými zástupci POTIFOB i klienta.

4.1 Slevy

Aktuální slevy naleznete na http://www.potifob.cz/PRINCE2_slevy.

4.2 Poplatky za zrušení, odložení školení, odložení a opakování zkoušky

1. Poplatky za zrušení vnitrofiremního kurzu, resp. účasti na otevřeném kurzu jsou následující:

- V případě zrušení účasti na kurzu minimálně 1 pracovní den před konáním kurzu je klientovi vrácen poplatek za školení snížený o skutečně vzniklé náklady (tj. cena zaslaných studijních materiálů včetně licenčních poplatků, poplatek za doručení studijních materiálů, vzniklé náklady spojené s objednáním a zrušením objednávky zkoušek; vzniklé cestovní náklady a náklady na ubytování lektora, cena pronájmu školících prostor, cena práce lektora propočítána na účastníka + případné jiné skutečně vzniklé náklady). Přesnou částku skutečně vzniklých nákladů vyčíslí POTIFOB a zákazník se zavazuje takto vyčíslené náklady bezvýhradně uznat jako oprávněné.
- Neúčasti na části školení nevzniká nárok na vrácení poměrné části jeho kupní ceny.
- V případě neomluvené neúčasti nebo při zrušení účasti na kurzu v den jeho konání či v průběhu školení se účtuje 100% storno poplatků.

2. Poplatky za posunutí termínu účasti na veřejném kurzu, resp. termínu vnitrofiremního školení jsou následující:

- více než 10 pracovních dnů před začátkem veřejného kurzu, resp. více než 20 pracovních dnů před začátkem vnitrofiremního kurzu: bezplatně
- 10 a méně pracovních dnů před začátkem veřejného kurzu resp. 20 a méně pracovních dnů před začátkem vnitrofiremního kurzu: 2 500 CZK/ 100 EUR + DPH za každou osobu a školení, plus veškeré skutečně vzniklé náklady POTIFOB (např. cestovní, nestornovatelná část ceny za ubytování a honoráře lektora). Přesnou částku těchto nákladů vyčíslí POTIFOB a zákazník se zavazuje takto vyčíslené náklady bezvýhradně uznat jako oprávněné.

3. Poplatky za posunutí termínu „papírové/ prezenční“ zkoušky, realizované bezprostředně po kurzu, v případě účasti na kurzu jsou následující:

- dle ceníku jejich poskytovatelů, resp. certifikačních autorit, minimálně však 2 500 CZK/ 100 EUR + DPH / na osobu za každé posunutí každé zkoušky.

4. Poplatky za posunutí nebo zrušení termínu „papírové/ prezenční“ zkoušky, bez účasti na kurzu, jsou následující:

- V případě posunutí nebo zrušení zkoušky více než 10 pracovních dnů před jejím konáním: bezplatné
- V případě posunutí nebo zrušení zkoušky 10 a méně pracovních dnů před jejím konáním účtujeme poplatek 2 500 CZK/ 100 EUR + DHP/ os.
- V případě posunutí nebo zrušení zkoušky v den jejího konání ze zdravotních důvodů účtujeme administrativní poplatek 1 250 CZK/ 50 EUR + DPH, za předpokladu doložení lékařského potvrzení.
- V případě posunutí nebo zrušení zkoušky v den jejího konání z jiného důvodu účtujeme 100% storno poplatků.

- V případě neomluvené neúčasti na zkoušce: 100% storno poplatků

5. Poplatky za opakované zkoušky:

- dle ceníku POTIFOB zveřejněném na <https://potifob.cz/kurzy> resp. příslušné certifikační autority, resp. organizace zajišťující dané zkoušky.

Žádost o zrušení, přesunutí školení, přesunutí zkoušky nebo opakování zkoušky je nutno podat písemně e-mailem na adresu asistentka@potifob.com nebo doporučeným dopisem na adresu sídla společnosti POTIFOB, s.r.o.

V případě posunutí termínu školení/ zkoušky na žádost účastníka školení/ zkoušky bude účastníkovi kurzu nabídnutý náhradní termín dle kapacitních možností společnosti POTIFOB.

5 Dodací podmínky

1. Místem konání kurzu se rozumí místo uvedené v potvrzení objednávky.

Na Slovensku probíhají naše veřejné školení v našich školících prostorách v Malinově u Bratislavy, v ČR v Praze.

Realizace prezenčních kurzů závisí od platných protiepidemiologických opatření. V případě, že nebude možná, účastníci budou mít možnost se kurzu účastnit virtuálně nebo si ho bezplatně posunout na kurz, který proběhne prezenčně.

2. Náklady na cestovné a ubytování účastníků kurzu nejsou zahrnuty v ceně kurzu. Tyto náklady nese klient, resp. účastníci v plné výši.

6 Autorská práva

1. Všechny materiály poskytnuté společností POTIFOB, s.r.o. podléhají autorským právům.
2. Všechna autorská a duševní práva vztahující se k poskytovaným materiálům zůstávají vlastnictvím POTIFOB, resp. vlastníka duševních práv uvedeného v daných materiálech.
3. Kupující se zavazuje, že tyto materiály nebude kopírovat, publikovat, pronajímat, prodávat či šířit jakýmkoli jiným způsobem bez předchozího a výslovného písemného souhlasu POTIFOB, resp. vlastníka duševních práv uvedeného v daných materiálech.

7 Ochrana soukromí

Celé znění ochrany osobních údajů naleznete na podstránce [Ochrana osobních údajů](#).

8 Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky platí ve znění uvedeném na internetové stránce POTIFOB www.potifob.cz.
2. Vztahy, práva a povinnosti neupravené těmito Všeobecnými podmínkami se řídí Obchodním zákoníkem a ostatními příslušnými platnými právními předpisy České republiky.

3. Kupující prohlašuje, že se před zadáním objednávky seznámil s těmito všeobecnými obchodními podmínkami a že s nimi bez výhrad souhlasí.